

**DECRETO ALCALDICIO - N° 0019071**

Casablanca,

18 JUN. 2012

**VISTOS:**



1.- Lo establecido en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley 19.280 de fecha 16.12.1993.

2.- Lo dispuesto en el Art. 108 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

3.- Las facultades que en mi calidad de Alcalde me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades

4.- La solicitud de permiso administrativo con goce de remuneraciones por el día 20 de Junio del 2012, presentada por la funcionaria Municipal de planta: **MARIA JOSE URRA SALINAS**, cédula de identidad N° 16.522.917 - 7, Administrativo, Grado 17°.-

**DECRETO:**

1.- Autorízase el permiso administrativo señalado en los vistos, a la funcionaria municipal: **MARIA JOSE URRA SALINAS**, Cedula de Identidad N° 16.522.917 - 7, Administrativo, Grado 17°.

**II.- ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**Leonel Bustamante González**  
Secretario Municipal  
I. Municipalidad de Casablanca



**Rodrigo Martínez Roca**  
Alcalde  
I. Municipalidad de Casablanca

DCS

**SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO**

Apellido Paterno	URRA
Apellido Materno	SALINAS
Nombres	MARIA JOSE
Cédula de Identidad	16.522.917-7
Grado	17°
Cargo	SECRETARIA
Unidad Municipal	ASEO Y ORNATO

Al señor Alcalde, solicita permiso administrativo, de acuerdo con el Art. 108 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo Municipal.

Número de días	½ día (TARDE)
Por el (los) día (s)	20 de junio del 2012
Fecha solicitud	18 de junio del 2012

Firma Funcionario (a)

*Maria José Urre Soler Mos.*

V° B° Jefe(a) Directo(a)



V° B° Alcalde

